

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Instituto Nacional de Pesca	Incrementar la investigación de los recursos hidrobiológicos del sector acuícola - pesquero artesanal e industrial	Porcentaje de reportes técnicos del seguimiento de las principales especies de interés comercial entregados en el plazo acordado	TRIMESTRAL
2			Número de informes técnicos de las investigaciones de los recursos hidrobiológicos elaborados y subidos en la página Web institucional en el plazo acordado	TRIMESTRAL
3		Incrementar el control del cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad de los productos pesqueros y acuícolas	Porcentaje de cumplimiento con análisis de control oficial, interno y de exportación	CUATRIMESTRAL
4			Porcentaje de seguimiento de control sanitario en establecimientos procesadores pesqueros y acuícolas realizados a tiempo	CUATRIMESTRAL
5			Porcentaje de certificados sanitarios para exportación emitidos en el plazo acordado	CUATRIMESTRAL
6		Incrementar la eficiencia operacional del INP	Porcentaje de requerimientos atendidos en el área de TIC's	83,33%
7			Porcentaje de procesos publicados en el portal de servicio nacional de contratación pública - SERCOP	CUATRIMESTRAL
8			Porcentaje de procesos judiciales atendidos y monitoreados	TRIMESTRAL
9			EFIC: Porcentaje de casos de servicios mejorados	SEMESTRAL
13			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,00%
14			Incrementar el desarrollo del Talento Humano del INP	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales
15		TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)		TRIMESTRAL
16		TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)		TRIMESTRAL
17		TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)		TRIMESTRAL
18			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	TRIMESTRAL
19		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INP	Porcentaje de pagos de las obligaciones financieras del Instituto realizadas a tiempo	105,26%
20			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	73,11%

21			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversion	100,00%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Gestión de Recursos Humanos	Incrementar la capacidad del Talento Humano del INP MEDIANTE la implementación y actualización de un manual de puestos, así como el desarrollo de un plan integral de capacitación del personal y remuneración acorde con los perfiles de puesto.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	TRIMESTRAL
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	TRIMESTRAL
3			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	TRIMESTRAL
4			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	TRIMESTRAL
5			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	TRIMESTRAL
6	Gestión de Servicios Institucionales	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión administrativa de los activos fijos de la Institución MEDIANTE La implementación de metodologías de control, elaborar un plan integral de mantenimiento de los bienes del INP, seguimiento y proyectos de mejora.	Porcentaje de procesos publicados en el portal de servicio nacional de contratación pública - SERCOP	CUATRIMESTRAL
7			Porcentaje de comprobantes de adquisición ingresados	105.26 %
8			Porcentaje de comprobantes de egresos de almacén realizados	105.26 %
9			Porcentaje de mantenimientos del edificio realizados	105.26 %
10	Gestión de Procesos	TIC. Mejorar los servicios tecnológicos ofrecidos por el centro de datos institucional MEDIANTE el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicación, gestión de las cuentas de correo electrónico institucional, sitio web y conexión de internet.	Porcentaje de requerimientos atendidos en el área de TIC's	83,33%
11		COM. Mejorar el conocimiento ciudadano sobre los servicios institucionales MEDIANTE la creación de productos comunicacionales	Número de boletines de prensa realizados	100,00%
12			Número de actualizaciones a la Web Institucional realizados	100,00%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
1	"NO APLICA" (La institución no posee procesos desconcentrados)			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Mejorar las gestiones Jurídicas del Instituto MEDIANTE el desarrollo oportuno de los procesos de Contratación pública, Asesoramiento Legal, Procesos Judiciales y Convenios de Cooperación	Porcentaje de procesos de Compras Públicas atendidas en el plazo acordado.	TRIMESTRAL
2			Porcentaje de Convenios de Cooperación Nacional e Internacional con Instituciones Públicas y Privadas atendidos.	BIMESTRAL
3			Porcentaje de procesos judiciales atendidos y monitoreados	TRIMESTRAL
6	Planificación	Mejorar la ejecución técnico - financiera de los planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la elaboración, seguimiento y control de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones, seguimiento a la Programación Anual de la Política Pública y ejecución de los proyectos.	EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	SEMESTRAL
10			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,00%
11	Gestión Financiera	Coordinar y mejorar la ejecución de los procesos financieros MEDIANTE la gestión oportuna de los requerimientos y necesidades institucionales.	Porcentaje de pagos de las obligaciones financieras del Instituto realizadas a tiempo	105,26%
12			Porcentaje de facturas emitidas por análisis de muestras y verificaciones.	100,00%
13			Porcentaje de certificaciones de disponibilidad presupuestaria atendidas	105,26%
14			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	73,11%

15		Porcentaje ejecución presupuestaria Inversion	-	100,00%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			http://www.institutopesca.gob.ec/wp-content/uploads/2017/02/Plan_Estrategico_AvancesEnero2017.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Elsa Villón		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		evillon@institutopesca.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(04) 240-1773 EXTENSIÓN 133		