

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1		Incrementar la investigación de los recursos hidrobiológicos del sector acuicola - pesquero artesanal e industrial	Porcentaje de reportes técnicos del seguimiento de las principales especies de interés comercial entregados en el plazo acordado	100,00%
2			Número de informes técnicos de las investigaciones de los recursos hidrobiológicos elaborados y subidos en la página Web institucional en el plazo acordado	100,00%
3		Incrementar el control del cumplimiento de los estándares de calidad e inocuidad de los productos pesqueros y acuicolas	Porcentaje de cumplimiento con análisis de control oficial, interno y de exportación	105,91%
4			Porcentaje de seguimiento de control sanitario en establecimientos procesadores pesqueros y acuicolas realizados a tiempo	106,73%
5			Porcentaje de certificados sanitarios para exportación emitidos en el plazo acordado	108,32%
6	Instituto Nacional de Pesca	Incrementar la eficiencia operacional del INP	Porcentaje de requerimientos atendidos en el área de TIC's	117,06%
7			Porcentaje de procesos publicados en el portal de servicio nacional de contratación pública - SERCOP	105,27%
8			Porcentaje de procesos judiciales atendidos y monitoreados	111,11%
9			EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Semestral
10			EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Semestral
11			EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	Trimestral
13			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,00%
14		Incrementar el desarrollo del Talento Humano del INP	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	45,00%
15			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	77,85%
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	79,20%
16			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	239,50%
17			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	196,09%
18			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	101,80%

19			Porcentaje de pagos de las obligaciones financieras del Instituto realizadas a tiempo	107,30%
20		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del INP	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	82,94%
21			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,00%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Gestión de Recursos Humanos	Incrementar la capacidad del Talento Humano del INP MEDIANTE la implementación y actualización de un manual de puestos, así como el desarrollo de un plan integral de capacitación del personal y remuneración acorde con los perfiles de puesto.	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	45,00%
2			TH: Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	77,85%
			TH: Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	79,20%
3			TH: Índice de rotación de nivel operativo (2016)	239,50%
4			TH: Índice de rotación de nivel directivo (2016)	196,09%
5			TH: Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	101,80%
6	Gestión de Servicios Institucionales	Incrementar la eficacia y eficiencia en la gestión administrativa de los activos fijos de la Institución MEDIANTE La implementación de metodologías de control, elaborar un plan integral de mantenimiento de los bienes del INP, seguimiento y proyectos de mejora.	Porcentaje de procesos publicados en el portal de servicio nacional de contratación pública - SERCOP	105,27%
7			Porcentaje de comprobantes de adquisición ingresados	111,11%
8			Porcentaje de comprobantes de egresos de almacén realizados	111,11%
9			Porcentaje de mantenimientos del edificio realizados	Semestral realizados
10	Gestión de Procesos	TIC. Mejorar los servicios tecnológicos ofrecidos por el centro de datos institucional MEDIANTE el mantenimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicación, gestión de las cuentas de correo electrónico institucional, sitio web y conexión de internet.	Porcentaje de requerimientos atendidos en el área de TIC's	117,06%
11		COM. Mejorar el conocimiento ciudadano sobre los servicios institucionales MEDIANTE la creación de productos comunicacionales	Número de boletines de prensa realizados	100,00%
12			Número de actualizaciones a la Web Institucional realizados	96,77%
13			Número de eventos participados	100,00%
14		COM. Incrementar la eficiencia de la información que genere la institución MEDIANTE publicaciones en las redes sociales y realizar el seguimiento de la información que se genere en los medios de prensa escrito y web nacional e internacional.	Publicación en redes sociales	101,00%
15			Monitoreo de medios	100,00%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
1	"NO APLICA" ( La institución no posee procesos desconcentrados )			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
1	Dirección de Asesoría Jurídica	Mejorar las gestiones Jurídicas del Instituto MEDIANTE el desarrollo oportuno de los procesos de Contratación pública, Asesoramiento Legal, Procesos Judiciales y Convenios de Cooperación	Porcentaje de procesos de Compras Públicas atendidas en el plazo acordado.	105,26%
2			Porcentaje de Convenios de Cooperación Nacional e Internacional con Instituciones Públicas y Privadas atendidos.	105,26%
3			Porcentaje de procesos judiciales atendidos y monitoreados	111,11%

4	Planificación	Mejorar la ejecución técnico - financiera de los planes, programas y proyectos institucionales MEDIANTE la elaboración, seguimiento y control de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones, - seguimiento a la Programación Anual de la Política Pública y ejecución de los proyectos.	Número de informes del seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	100,00%
5			Porcentaje de avance de solicitudes atendidas de verificación en la ejecución del Plan Anual de Contrataciones	105,26%
6			EFIC: Porcentaje de procesos sustantivos priorizados mejorados	Semestral
7			EFIC: Número de servicios incluidos en la carta de servicios institucional	Semestral
8			EFIC: Porcentaje del presupuesto devengado a proyectos de investigación + desarrollo (I+D)	100,00%
10			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	0,00%
11	Gestión Financiera	Coordinar y mejorar la ejecución de los procesos financieros MEDIANTE la gestión oportuna de los requerimientos y necesidades institucionales.	Porcentaje de pagos de las obligaciones financieras del Instituto realizadas a tiempo	107,30%
12			Porcentaje de facturas emitidas por análisis de muestras y verificaciones.	100,00%
13			Porcentaje de certificaciones de disponibilidad presupuestaria atendidas	100,00%
14			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	82,94%
15			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	0,00%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>			<a href="http://www.institutopesca.gob.ec/wp-content/uploads/2016/09/Plan_Estrategico_AvancesAgosto2016.pdf">http://www.institutopesca.gob.ec/wp-content/uploads/2016/09/Plan_Estrategico_AvancesAgosto2016.pdf</a>	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/8/2016	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Elsa Villón	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:evillon@institutopesca.gob.ec">evillon@institutopesca.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 240-1773 EXTENSIÓN 133	